

**Министерство энергетики
Кыргызской Республики**

**Проект модернизации и устойчивости
энергетического сектора
(P177871)**

**Проект
ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ПСЭО)**

17 апреля 2022 года

ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. В Кыргызской Республике будет реализован Проект модернизации и устойчивости электрического сектора (Проект) с участием Министерства энергетики Кыргызской Республики («МЭ»), как предусмотрено в Соглашении о финансировании. МЭ примет на себя общую ответственность за реализацию Проекта. Международная ассоциация развития («Ассоциация») согласилась предоставить финансирование для Проекта (P177871), как предусмотрено в указанном соглашении.
2. МЭ обеспечит реализацию Проекта в соответствии с Социально-экологическими стандартами (СЭС) и настоящим Планом социально-экологических обязательств (ПСЭО), в порядке, приемлемом для Ассоциации. ПСЭО является частью Соглашения о финансировании. Если не указано иное в настоящем ПСЭО, термины с заглавной буквы, используемые в ПСЭО, имеют значения, установленные для них в упомянутом соглашении.
3. Не ограничиваясь вышесказанным, в настоящем ПСЭО описаны практические меры и действия, которые будет выполнять МЭ или же обеспечит их выполнение, включая, если применимо, период выполнения действий и мер, институциональные мероприятия, мероприятия по укомплектованию кадрами, проведению обучения, мониторингу и отчетности, и управление процессом рассмотрения жалоб. В ПСЭО также установлены социально-экологические (СЭ) инструменты, которые будут приняты и реализованы в рамках Проекта, и все они подлежат предварительным консультациям и раскрытию информации в соответствии с СЭС, по форме и содержанию, и в порядке, приемлемым для Ассоциации. Указанные инструменты СЭ после принятия могут пересматриваться время от времени по предварительному письменному согласию со стороны Ассоциации.
4. По согласованию между Ассоциацией и МЭ, в настоящий ПСЭО могут вноситься изменения, время от времени, на протяжении реализации Проекта, чтобы обеспечить гибкое управление изменениями Проекта и отразить непредвиденные обстоятельства, или же в ответ на оценку эффективности показателей Проекта. В этих обстоятельствах Министерство энергетики Кыргызской Республики и Ассоциация соглашаются обновлять ПСЭО с учетом таких изменений посредством обмена письмами, подписанными между Ассоциацией и МЭ. МЭ в кратчайшие сроки будет обнародовать обновленный ПСЭО.

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА
МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ			
А	<p>РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</p> <p>Подготавливать и предоставлять Ассоциации регулярные отчеты о мониторинге показателей Проекта по экологическим, социальным вопросам, охране труда и техники безопасности (ОТиТБ), включая, в частности, отчеты о выполнении ПСЭО, статусе подготовки и реализации экологических и социальных инструментов, требуемых в рамках ПСЭО, мероприятиях по взаимодействию с заинтересованными сторонами, и функционированию механизма подачи и рассмотрения жалоб. Отчетность также будет охватывать вопросы соблюдения Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС), Процедур управления рабочей силой (ПУРС), Социально-экологических принципов (СЭП), Рамочного документа по политике переселения (РДПП) и мер, определенных посредством проведения детальной Социальной оценки (СО).</p>	<p>Первый отчет должен быть предоставлен спустя три месяца после даты вступления в силу Проекта, и затем, ежеквартально на протяжении реализации Проекта, как часть регулярной отчетности по Проекту на протяжении реализации Проекта.</p> <p>Представлять каждый отчет Ассоциации не позднее, чем через 30 дней после окончания каждого отчетного периода.</p>	<p>Офис по управлению проектом (ОУП) / Министерство энергетики (МЭ)</p>
В	<p>ИНЦИДЕНТЫ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ</p> <p>Незамедлительно уведомлять Ассоциацию о любых инцидентах или несчастных случаях, связанных с Проектом, которые имеют или могут иметь существенное отрицательное воздействие на окружающую среду, затронутые местные сообщества, общественность или рабочих, включая, в частности, о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (СЭН), сексуальных домогательств (СД), и несчастных случаях со смертельным исходом, серьезными или множественными повреждениям, специфичными для мероприятий Проекта.</p> <p>Предоставить достаточно подробную информацию о масштабе, тяжести и возможных причинах инцидента или несчастного случая, указав срочные меры, которые были предприняты или планируются, чтобы устранить проблему, и любую информацию, предоставленную любым подрядчиком и (или) надзорной фирмой, по необходимости.</p>	<p>Уведомлять Ассоциацию о любом инциденте или несчастном случае в течение 48 часов после получения информации об инциденте или несчастном случае.</p> <p>Предоставить последующий детальный отчет Ассоциации об инциденте или несчастном случае в течение 30 дней после возникновения инцидента или несчастного случая.</p>	<p>ОУП / МЭ</p>

	Затем, по просьбе Ассоциации подготовить отчет об инциденте или несчастном случае и предложить меры по его решению и предотвращению повторного возникновения.		
С	<p>ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ОТЧЕТЫ ПОДРЯДЧИКОВ</p> <p>Подрядчики, через фирмы, осуществляющие надзор, когда это применимо, будут предоставлять Офису по управлению проектом (ОУП) ежемесячные отчеты по мониторингу ежемесячные отчеты о мониторинге показателей по экологическим и социальным вопросам, охране труда и технике безопасности (ОТиТБ) в соответствии с показателями, указанными в соответствующих тендерных документах и контрактах. Такие отчеты будут рассматриваться Ассоциацией во время регулярных миссий по обзору реализации и, по запросу, будут представляться Ассоциации ОУП между миссиями.</p>	Ежемесячные отчеты после подписания контрактов.	Подрядчики / фирмы по надзору (когда применимо) / ОУП / МЭ
СЭС №1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ И ВОЗДЕЙСТВИЯМИ			
1.1	<p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА</p> <p>Создать и поддерживать работу ОУП при МЭ, укомплектованного компетентными кадрами и оснащенного ресурсами для поддержки управление экологическими и социальными рисками и воздействиями Проекта.</p> <p>В штат ОУП будут входить один специалист по охране окружающей среды, один специалист по социальным вопросам и один специалист по ОТиТБ, которые будут работать в координации с командой Ассоциации для обеспечения соответствия ЭСП, включая реализацию данного ПЭСО, СУЭСА, ПВЗС, ПУРС, РДПП и СО. Они также будут контролировать и осуществлять мониторинг соблюдения поставщиками соответствующих экологических и социальных требований.</p>	<p>Специалисты, ответственные за экологические, социальные аспекты и ОТиТБ, приемлемые для Ассоциации, будут наняты в течение двух месяцев после вступления Проекта в силу</p> <p>Далее, поддерживать на протяжении реализации Проекта.</p>	ОУП / МЭ
1.2	<p>СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ АСПЕКТАМИ (СУЭСА)</p> <p>Подготовить, провести консультации, принять, обнародовать и затем соблюдать Структуру управления экологическими и социальными аспектами (СУЭСА) для Проекта, согласованную с соответствующими СЭС.</p>	Принять СУЭСА до вступления Проекта в силу, и далее выполнять СУЭСА на протяжении реализации Проекта.	ОУП / МЭ

	<p>Проводить скрининг предлагаемых мероприятий/подпроектов в соответствии с СУЭСА, принятой для Проекта, и затем поручить субъектам подпроекта подготовить, провести консультации, принять, обнародовать и затем осуществить Оценку воздействия на окружающую и социальную среду (ОЭСВ) для конкретной площадки и/или План управления экологическими и социальными аспектами (ПУЭСА), как указано в СУЭСА. Предлагаемые мероприятия, описанные в списке исключений, изложенном в СУЭСА, будут неправомочны для получения финансирования в рамках Проекта.</p>	<p>Представить ОЭСВ/ПУЭСА подпроекта или конкретной площадки на предварительное рассмотрение Ассоциации и для получения не возражения, принять и обнародовать ПУЭСА до запуска тендерного процесса для соответствующего подпроекта. После принятия, осуществлять соответствующий ПУЭСА на протяжении всей реализации Проекта.</p>	
1.3	<p>СОЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА Провести комплексную СО, чтобы определить риски и воздействия Проекта, а также меры по смягчению последствий и обеспечить их реализацию.</p>	<p>СО проведена в течение трех месяцев после отбора подпроектов и определения мероприятий.</p>	ОУП / МЭ
1.4	<p>УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТАМИ Включить соответствующие аспекты ПСЭО, в том числе соответствующие СЭ инструменты, ПУРС и кодекс поведения, в условия закупочной документации, касающиеся социально-экологических вопросов и ОТиТБ, и в контракты с подрядчиками и надзорными фирмами. После этого, обеспечить, чтобы подрядчики и надзорные фирмы соблюдали условия, касающиеся социально-экологических вопросов и ОТиТБ, содержащиеся в их соответствующих контрактах, и обеспечили соблюдение данных условий субподрядчиками.</p> <p>Подрядчики подготовят ПУЭСА подрядчика и связанные с ним планы, такие как план управления дорожным движением, план управления отходами, план управления ПХБ, планы ОТиТБ.</p>	<p>Включить соответствующий ПУЭСА или Контрольный список ПУЭСА, соответствующий СУЭСА, во все тендерные документы для подрядчиков и фирм, осуществляющих надзор.</p> <p>Соблюдение данного ПСЭО, всех применимых экологических и социальных инструментов, включая СУЭСА, СО, РДПП, ПУРС, ПВЗС, а также применимых ПУЭСА</p>	<p>ОУП / МЭ</p> <p>Подрядчики / фирмы, осуществляющие надзор</p>

		или контрольных списков ПУЭСА для конкретных площадок.	
СЭС №2: РАБОЧИЙ ПЕРСОНАЛ И УСЛОВИЯ ТРУДА			
2.1	<p>ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛОЙ</p> <p>Принять и выполнить ПУРС для Проекта, удовлетворяющие Ассоциацию. ПУРС будет включать, помимо прочего, положения об условиях труда, регулировании отношений с работниками, охране труда и техники безопасности (включая средства индивидуальной защиты работника и готовность к чрезвычайным ситуациям и ликвидацию их последствий), соблюдении кодекса поведения (включая по вопросам СЭСН/СД), недопущении принудительного труда, детского труда, наличии механизмов подачи и рассмотрения жалоб для работников Проекта, и применимых требований к подрядчикам, субподрядчикам и фирмам, осуществляющим надзор.</p>	<p>ПУРС будут подготовлены; по процедурам будут проведены консультации, и они будут обнародованы до вступления Проекта в силу.</p> <p>ПУРС будет исполняться на протяжении всей реализации Проекта.</p>	ОУП / МЭ
2.2	<p>МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА</p> <p>Создать и обеспечить функционирование Механизма подачи и рассмотрения жалоб (МПРЖ) для работников Проекта, удовлетворяющего Ассоциацию, как описано в ПУРС и в соответствии с СЭС №2.</p>	<p>МПРЖ для работников Проекта будет создан до найма проектных работников и будет поддерживаться на протяжении реализации Проекта.</p>	ОУП / МЭ
СЭС № 3: ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ			
3.1	<p>ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ</p> <p>Оценка рисков и воздействий и предлагаемые меры по смягчению последствий, связанные с использованием воды и загрязнением почвы, загрязнением воздуха и пылеулавливанием, управлением шумом, связанным с работой и машинами, вывозом отходов, описанных в СУЭСА, будут включены в ПУЭСА для всех конкретных подпроектов.</p> <p>План управления ПХД для замены старых трансформаторов и план управления электронными отходами для мероприятий в области ИТ.</p>	<p>Принять ПУЭСА до запуска тендерного процесса для соответствующих подпроектов, которые требуют принятия такого ПУЭСА. После принятия исполнять ПУОСС на протяжении реализации Проекта.</p>	ОУП / МЭ / подрядчики
СЭС №4: ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА			
4.1	ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА		

	Оценивать и управлять конкретными рисками и воздействиями на местное сообщество, возникающими в результате мероприятий Проекта, включая поведение работников Проекта, риски для дорожного движения и безопасности дорожного движения, подверженность населения последствиям загрязнения и помех, а также риск СЭСН/СД. Включить меры по смягчению последствий в ПУЭСА, которые должны быть подготовлены в соответствии с СУЭСА.	Принять ПУЭСА до запуска тендерного процесса для соответствующих подпроектов, которые требуют принятия такого ПУЭСА. После принятия исполнять ПУОСС на протяжении реализации Проекта.	ОУП / МЭ
СЭС №5: ОТЧУЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ, ОГРАНИЧЕНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ			
5.1	РАМОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ ПО ПОЛИТИКЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ Принять и выполнить Рамочный документ по политике переселения (РДПП) для Проекта, удовлетворяющий Ассоциацию, и соответствующий СЭС №5 .	Окончательная версия РДПП была подготовлена; были проведены консультации и документ был обнародован до вступления Проекта в силу.	ОУП / МЭ
5.2	ПЛАН ПЕРЕСЕЛЕНИЯ В случае необходимости отвода земель, ограничения землепользования и принудительного переселения, будут подготовлены Сокращенные планы действий по переселению (СПДП) или детальные Планы действий по переселению (ПДП), в зависимости от характера и масштаба переселения, и как описано в РДПП и в соответствии с СЭС №5. СПДП или ПДП для Проекта будут приняты и осуществлены в соответствии с требованиями, удовлетворяющими Ассоциацию.	Подготовить, принять и осуществить соответствующий СПДП или ПДП, в том числе убедиться, что до вступления во владение землей и связанными с ней активами положения в СПДП или ПДП были соблюдены.	ОУП / МЭ
СЭС №6: СОХРАНЕНИЕ БИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИВЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ			
СЭС № 6 в настоящее время не применим к Проекту, поскольку в СУЭСА будет указано, что в рамках Проекта не будут финансироваться никакая деятельность с нуля.			
СЭС № 7: КОРЕННЫЕ НАРОДЫ/ИСТОРИЧЕСКИ НЕЗАЩИЩЕННЫЕ ТРАДИЦИОННЫЕ МЕСТНЫЕ ОБЩИНЫ СТРАН АФРИКИ			
СЭС №7 не применим к Проекту.			
СЭС №8: КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ			
СЭС №8 не применим; тем не менее, процедура случайной находки будет включена в СУЭСА и, в соответствии с СУЭСА, будет включена в ПУЭСА для конкретных участков.			
СЭС №9: ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ			
СЭС №9 не применим к проекту.			

СЭС №10: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ			
10.1	<p>ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ</p> <p>Принять и выполнить ПВЗВ для Проекта, удовлетворяющий Ассоциацию и соответствующий СЭС №10. ПВЗС будет включать, помимо прочего, следующие меры: предоставление заинтересованным сторонам своевременной, соответствующей, понятной и доступной информации и проведение с ними консультаций, которые являются приемлемыми с точки зрения местных культурных традиций и исключают манипуляции, вмешательство, принуждение, дискриминацию и запугивание.</p> <p>Обновить и обнародовать ПВЗС на основе подробных результатов СО, и затем обновлять ПВЗС по мере необходимости на протяжении реализации Проекта.</p>	<p>Принять ПВЗС до завершения Оценки.</p> <p>ПВЗС будет обновлен и обнародован в течение трех месяцев завершения СО.</p> <p>ПВЗС будет осуществляться на протяжении реализации Проекта.</p>	ОУП / МЭ
10.2	<p>МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ</p> <p>В соответствии с ПВЗС, создать, обнародовать, поддерживать и обеспечивать функционирование доступного механизма подачи и рассмотрения жалоб для получения и содействия разрешению проблем и жалоб в связи с Проектом, быстро и эффективно, на принципах прозрачности, приемлемым способом с точки зрения местных культурных традиций и легко доступным для всех сторон, затронутых Проектом, бесплатно и без возмездия, включая проблемы и жалобы, поданные анонимно, в соответствии с СЭС №10.</p> <p>Механизм подачи и рассмотрения жалоб будет обеспечивать прием, регистрацию и содействие в разрешении жалоб, касающихся СЭСН/СД, в том числе путем направления потерпевших в соответствующие специальные службы по оказанию помощи жертвам гендерного насилия, и все эти действия будут выполнены в безопасным, конфиденциальным и ориентированным на интересы потерпевших способом.</p>	<p>МПРЖ создан ОУП /МЭ до начала проектных мероприятий, и далее будет поддерживаться и функционировать на протяжении реализации Проекта.</p>	ОУП / МЭ
ПОДДЕРЖКА ПОТЕНЦИАЛА			
CS1	<p>Предоставить обучение для персонала ОУП и подрядчикам по:</p>		ОУП / МЭ

<ul style="list-style-type: none">- Экологическая и социальной структуре Всемирного банка и требований СЭС;- Определению заинтересованных сторон и взаимодействию с ними, а также раскрытию информации;- СУЭСА и РДПП, подготовленным для Проекта;- Процедурам управления рабочей силой;- Работе по жалобам работников и бенефициаров;- Предупреждению и реагированию на потенциальные случаи ГН/ СЭСН/ СД и применению Кодекса поведения;- Соответствующим вопросам охраны труда и техники безопасности, включая меры предосторожности в отношении COVID-19.	На протяжении реализации Проекта.	
---	-----------------------------------	--

Ministry of Energy of the Kyrgyz Republic

**Electricity Sector Modernization and
Sustainability Project
(P177871)**

**Draft
ENVIRONMENTAL AND SOCIAL
COMMITMENT PLAN (ESCP)**

April 17, 2022

ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COMMITMENT PLAN

1. The Kyrgyz Republic will implement the Electricity Sector Modernization and Sustainability Project (the Project), with the involvement of the Ministry of Energy of the Kyrgyz Republic (MOE) as set out in the Financing Agreement. The MOE will take the overall responsibility for Project implementation. The International Development Association (The Association) has agreed to provide financing (P177871) for the Project, as set out in the referred agreement.
2. The MOE shall ensure that the Project is carried out in accordance with the Environmental and Social Standards (ESSs) and this Environmental and Social Commitment Plan (ESCP), in a manner acceptable to the Association. The ESCP is a part of the Financing Agreement. Unless otherwise defined in this ESCP, capitalized terms used in this ESCP have the meanings ascribed to them in the referred agreement.
3. Without limitation to the foregoing, this ESCP sets out material measures and actions that the MOE shall carry out or cause to be carried out, including, as applicable, the timeframes of the actions and measures, institutional, staffing, training, monitoring, and reporting arrangements, and grievance management. The ESCP also sets out the environmental and social (E&S) instruments that shall be adopted and implemented under the Project, all of which shall be subject to prior consultation and disclosure, consistent with the ESS, and in form and substance, and in a manner acceptable to the Association. Once adopted, said E&S instruments may be revised from time to time with prior written agreement by the Association.
4. As agreed by the Association and the MOE, this ESCP may be revised from time to time during Project implementation, to reflect adaptive management of Project changes and unforeseen circumstances, or in response to assessment of Project performance. In such circumstances, the Ministry of Energy of the Kyrgyz Republic and the Association agree to update the ESCP to reflect these changes through an exchange of letters signed between the Association and the MOE. The MOE shall promptly disclose the updated ESCP.

MATERIAL MEASURES AND ACTIONS		TIMEFRAME	RESPONSIBLE ENTITY
MONITORING AND REPORTING			
A	<p>REGULAR REPORTING</p> <p>Prepare and submit to the Association regular monitoring reports on the environmental, social, health and safety (ESHS) performance of the Project, including but not limited to the implementation of the ESCP, status of preparation and implementation of environmental and social instruments required under the ESCP, stakeholder engagement activities, and functioning of the grievance mechanism. Reporting shall also cover on compliance of the Project on Stakeholder Engagement Plan (SEP), Labor Management Procedures (LMP), Environmental and Social Framework (ESMF), Resettlement Policy Framework (RPF) and measures identified through the detailed Social Assessment (SA).</p>	<p>First report to be submitted three months after Project effectiveness. Thereafter, quarterly as part of regular Project reporting throughout Project implementation.</p> <p>Submit each report to the Association no later than 30 days after the end of each reporting period.</p>	<p>Project Management Office (PMO)/ Ministry of Energy (MOE)</p>
B	<p>INCIDENTS AND ACCIDENTS</p> <p>Promptly notify the Association of any incident or accident related to the Project which has, or is likely to have, a significant adverse effect on the environment, the affected communities, the public or workers, including, inter alia, cases of sexual exploitation and abuse (SEA), sexual harassment (SH), and accidents that result in death, serious or multiple injury specific to the Project activities.</p> <p>Provide sufficient detail regarding the scope, severity, and possible causes of the incident or accident, indicating immediate measures taken or that are planned to be taken to address it, and any information provided by any contractor and/or supervising firm, as appropriate.</p> <p>Subsequently, at the Association’s request, prepare a report on the incident or accident and propose ant measures to address it and prevent its recurrence.</p>	<p>Notify the Association of any incident or accident within 48 hours after learning of the incident or accident.</p> <p>Provide, subsequent detail report to the Association on the incident or accident within 30 days after occurrence of an incident or accident the Association.</p>	<p>PMO/ MOE</p>
C	<p>CONTRACTORS MONTHLY REPORTS</p> <p>Contractors, through supervising firms where applicable, will provide to the Project Management Office (PMO) with monthly monitoring reports on Environmental and Social Health and Safety (ESHS) performance in accordance with the metrics specified in the respective bidding documents and contracts. Such reports shall be reviewed by the Association during regular Implementation Review Missions and, upon request, be submitted to the Association by the PIU between missions.</p>	<p>Monthly reports following the signing of contracts.</p>	<p>Contractors/ Supervising Firms (where applicable)/ PMO/ MOE</p>
ESS 1: ASSESSMENT AND MANAGEMENT OF ENVIRONMENTAL AND SOCIAL RISKS AND IMPACTS			

ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COMMITMENT PLAN (ESCP) – Energy Sector Financial Recovery Project (P177871)

MATERIAL MEASURES AND ACTIONS	TIMEFRAME	RESPONSIBLE ENTITY
<p>1.1 ORGANIZATIONAL STRUCTURE Establish and maintain the PMO, within the MOE, with qualified staff and resources to support the management of environmental and social risks and impacts of the Project. The PMO staff will include one Environmental Specialist, one Social Specialist and one Occupational Health and Safety (OHS) specialist, who will work in coordination with the Association team to ensure ESF compliance including implementation of this ESCP, the ESMF, SEP, LMP, RPF, and SA. They will also oversee and monitor suppliers' compliance with relevant environmental and social requirements.</p>	<p>Environmental, Social and OHS Specialists with TORs acceptable to the Association will be recruited within two months after Project Effectiveness Thereafter maintained throughout Project implementation.</p>	<p>PMO/ MOE</p>
<p>1.2 ENVIRONMENTAL AND SOCIAL MANAGEMENT FRAMEWORK (ESMF) Prepare, consult, adopt, disclose, and thereafter implement an Environmental and Social Management Framework (ESMF) for the Project, consistent with the relevant ESSs. Screen proposed activities/subprojects in accordance with the ESMF adopted for the Project and, thereafter, cause subproject entities to prepare, consult, adopt, disclose, and thereafter implement the site-specific Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) and/or Environmental and Social Management Plan (ESMP), as set out in the ESMF. The proposed activities described in the exclusion list set out in the ESMF shall be ineligible to receive financing under the Project</p>	<p>Adopt the ESMF prior to Project Effectiveness, and thereafter implement the ESMF throughout Project implementation. Submit the subproject or site-specific ESIA/ESMP for the Association's prior review and no objection, adopt, and disclose the ESMP before launching the bidding process for the respective subproject. Once adopted, implement the respective ESMP throughout Project implementation</p>	<p>PMO/ MOE</p>
<p>1.3. SOCIAL ASSESSMENT Undertake a comprehensive SA to identify the project's risks and impacts, and mitigation measures and ensure their implementation.</p>	<p>SA completed within three months once the subprojects selected and activities are identified.</p>	<p>PMO/ MOE</p>

MATERIAL MEASURES AND ACTIONS		TIMEFRAME	RESPONSIBLE ENTITY
1.4	<p>MANAGEMENT OF CONTRACTORS</p> <p>Incorporate the relevant aspects of the ESCP, including, inter alia, the relevant E&S instruments, the LMP, and code of conduct, into the ESHS specifications of the procurement documents and contracts with contractors and supervising firms. Thereafter ensure that the contractors and supervising firms comply and cause subcontractors to comply with the ESHS specifications of their respective contracts.</p> <p>Contractors will prepare a contractor’s ESMP and related plans such as such as traffic management plan, waste management plan, PCB management plan, OHS plans .</p>	<p>Include appropriate ESMP or ESMP Checklist, per the ESMF, in all bidding documents for contractors and supervising firms.</p> <p>Comply with this ESCP, all applicable environmental and social instruments including the ESMF, SA, RPF, LMP, SEP, and applicable site specific ESMP or ESMP Checklists.</p>	<p>PMO/ MOE</p> <p>Contractors/ Supervising Firms</p>
ESS 2: LABOR AND WORKING CONDITIONS			
2.1	<p>LABOR MANAGEMENT PROCEDURES</p> <p>Adopt and implement LMP for the Project to the satisfaction of the Association. The LMP will include, inter alia, provisions on working conditions, management of workers relationships, occupational health, and safety (including personal protective equipment, and emergency preparedness and response), code of conduct (including relating to SEA and SH), forced labor, child labor, grievance arrangements for Project workers, and applicable requirements for contractors, subcontractors, and supervising firms.</p>	<p>LMP shall be prepared, consulted upon, and disclosed prior to the Project Effectiveness</p> <p>The LMP shall be implemented throughout Project implementation.</p>	<p>PMO/ MOE</p>
2.2	<p>GRIEVANCE MECHANISM FOR PROJECT WORKERS</p> <p>Establish and operate a grievance mechanism (GM) for Project workers to the satisfaction of the Association, as described in the LMP and consistent with ESS 2.</p>	<p>The GM for project workers will be established prior to hiring project workers and maintained throughout Project implementation.</p>	<p>PMO/ MOE</p>
ESS 3: RESOURCE EFFICIENCY AND POLLUTION PREVENTION AND MANAGEMENT			
3.1	<p>POLLUTION PREVENTION AND MANAGEMENT</p> <p>Assessment of risks and impacts and proposed mitigation measures related to the use of water and soil contamination, air pollution and dust control, noise management related to work and machinery, waste disposal, described in the ESMF, will be included in the ESMP for all specific subprojects.</p> <p>PCB management plan for replacement of old transformers and electronic waste management plan for IT activities</p>	<p>Adopt the ESMP before launching the bidding process for the respective subprojects that require the adoption of such ESMP. Once adopted, implement the respective ESMP throughout Project implementation.</p>	<p>PMO/ MOE/Contractors</p>
ESS 4: COMMUNITY HEALTH AND SAFETY			

MATERIAL MEASURES AND ACTIONS		TIMEFRAME	RESPONSIBLE ENTITY
4.1	<p>COMMUNITY HEALTH AND SAFETY</p> <p>Assess and manage specific risks and impacts to the community arising from Project activities including behavior of Project workers, traffic and road safety risks, community exposure to pollution and disturbance effects and SEA/SH risk. Include mitigation measures in the ESMPs to be prepared in accordance with the ESMF.</p>	Adopt the ESMP before launching the bidding process for the respective subprojects that require the adoption of such ESMP. Once adopted, implement the respective ESMP throughout Project implementation.	PMO/ MOE
ESS 5: LAND ACQUISITION, RESTRICTIONS ON LAND USE AND INVOLUNTARY RESETTLEMENT			
5.1	<p>RESETTLEMENT FRAMEWORK</p> <p>Adopt and implement the RPF for the Project to the satisfaction of the Association and consistent with ESS 5.</p>	RPF finalized, consulted on, and disclosed prior to the Project Effectiveness.	PMO/ MOE
5.2	<p>RESETTLEMENT PLAN</p> <p>In the event of any need of land acquisition, restrictions on land use, and involuntary resettlement, site specific Abbreviated Resettlement Action Plans (ARAP) or detailed Resettlement Action Plans (RAP) will be prepared based on nature and scale of displacement, and as set out in the RPF and consistent with ESS5. The ARAP or RAP for the Project shall be adopted and implemented to the satisfaction of the Association.</p>	Prepare, adopt and implement the respective ARAP or RAP, including ensuring that before taking possession of the land and related assets the provisions in the ARAP or RAP have been met.	PMO/ MOE
ESS 6: BIODIVERSITY CONSERVATION AND SUSTAINABLE MANAGEMENT OF LIVING NATURAL RESOURCES			
ESS 6 is not currently relevant for the Project as the ESMF will indicate that no greenfield activities will be financed under the Project.			
ESS 7: INDIGENOUS PEOPLES/SUB-SAHARAN AFRICAN HISTORICALLY UNDERSERVED TRADITIONAL LOCAL COMMUNITIES			
ESS 7 is not relevant for the Project.			
ESS 8: CULTURAL HERITAGE			
ESS 8 is not relevant; however, chance find procedure will be included in the ESMF and, per the ESMF, will be included in site specific ESMPs.			
ESS 9: FINANCIAL INTERMEDIARIES			
ESS 9 is not relevant for the Project.			
ESS 10: STAKEHOLDER ENGAGEMENT AND INFORMATION DISCLOSURE			

MATERIAL MEASURES AND ACTIONS	TIMEFRAME	RESPONSIBLE ENTITY
<p>10.1 STAKEHOLDER ENGAGEMENT PLAN PREPARATION AND IMPLEMENTATION</p> <p>Adopt and implement the SEP for the Project to the satisfaction of the Association and consistent with ESS10. The SEP includes measures to, inter alia, provide stakeholders with timely, relevant, understandable, and accessible information, and consult with them in a culturally appropriate manner, which is free of manipulation, interference, coercion, discrimination, and intimidation.</p> <p>Update and disclose the SEP based on the detailed SA results, then further update SEP as needed throughout the project implementation.</p>	<p>Adopt the SEP prior to completion of Appraisal. .</p> <p>The SEP will be updated and disclosed within three months of the SA being finalized.</p> <p>The SEP shall be implemented throughout Project implementation.</p>	<p>PMO/ MOE</p>
<p>10.2 PROJECT GRIEVANCE MECHANISM</p> <p>In accordance with the SEP, establish, publicize, maintain, and operate an accessible grievance mechanism, to receive and facilitate resolution of concerns and grievances in relation to the Project, promptly and effectively, in a transparent manner that is culturally appropriate and readily accessible to all Project-affected parties, at no cost and without retribution, including concerns and grievances filed anonymously, in a manner consistent with ESS 10.</p> <p>The grievance mechanism shall be equipped to receive, register, and facilitate the resolution of SEA/SH complaints, including through the referral of survivors to relevant gender-based violence service providers, all in a safe, confidential, and survivor-centered manner.</p>	<p>GM is established by PMO/ MOE prior to commencement of project activities and thereafter maintained and operated throughout Project implementation.</p>	<p>PMO/ MOE</p>
<p>CAPACITY SUPPORT</p>		
<p>CS1 Provide training to PIU staff and contractors on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The World bank Environmental and Social Framework and requirements of the ESSs -Stakeholder mapping and engagement and information disclosure -The ESMF and RPF prepared for the project -Labor Management Procedures -Handling workers’ and beneficiaries’ Grievances -Prevention and response to potential cases of GBV/SEA/SH and application of Codes of Conduct -Relevant occupational health and safety issues, including COVID-19 precautions. 	<p>Throughout Project implementation.</p>	<p>PMO/ MOE</p>