

**ОАО «Национальная энергетическая холдинговая компания»  
Проект финансового оздоровления энергетического сектора  
(P177871)**

[Проект]

**ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
(ПСЭО)**

**14 марта 2022 года**

## ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. В Кыргызской Республике будет реализован Проект финансового оздоровления энергетического сектора (Проект) с участием ОАО «Национальная энергетическая холдинговая компания» (ОАО «НЭХК»), как предусмотрено в Соглашении о финансировании. ОАО «НЭХК» примет на себя общую ответственность за реализацию Проекта, а Министерство энергетики КР будет осуществлять надзор за всем проектом. Международный банк реконструкции и развития / Международная ассоциация развития приняли решение выделить финансирование для Проекта (P177871), как предусмотрено в указанном соглашении.
2. ОАО «НЭХК» обеспечит реализацию Проекта в соответствии с Социально-экологическими стандартами (СЭС) и настоящим Планом социально-экологических обязательств (ПСЭО), в порядке, приемлемом для Всемирного банка. ПСЭО является частью Соглашения о финансировании. Если не указано иное в настоящем ПСЭО, термины с заглавной буквы, используемые в ПСЭО, имеют значения, установленные для них в указанном(ых) соглашении(ях).
3. Получатель также обязуется соблюдать условия любых других документов по социально-экологическим вопросам (СЭ), требуемые в рамках СЭП и указанные в настоящем ПСЭО, например, Общая схема управления социально-экологическими рисками и воздействиями (ОСУСЭРВ), Рамочный документ по переселению (РДП), Процедуры регулирования трудовых отношений (ПРТО) и План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС), а также будет соблюдать сроки, определенные в указанных документах по СЭ.
4. Не ограничиваясь вышесказанным, в настоящем ПСЭО описаны практические меры и действия, которые будет выполнять ОАО «НЭХК» или же распорядится об их выполнении, включая, если применимо, период выполнения действий и мер, институциональные мероприятия, мероприятия по укомплектованию кадрами, проведению обучения, мониторингу и отчетности, и порядок работы по жалобам. В ПСЭО также установлены социально-экологические инструменты, которые принимаются и выполняются в рамках Проекта, и все они подлежат предварительным консультациям и раскрытию информации в соответствии с СЭС, по форме и содержанию, и в порядке, приемлемом для Всемирного банка. Указанные инструменты СЭ после принятия могут пересматриваться время от времени по предварительному письменному согласию со стороны Всемирного банка.
5. По согласованию между Всемирным банком и ОАО «НЭХК», в настоящий ПСЭО могут вноситься изменения, время от времени, на протяжении реализации Проекта, чтобы обеспечить гибкое управление изменениями Проекта и отразить непредвиденные обстоятельства, или же в ответ на оценку эффективности показателей Проекта, проведенной в рамках ПСЭО. В этих обстоятельствах ОАО «НЭХК» согласится с изменениями Банка и обновит ПСЭО с учетом таких изменений. Согласие по изменениям ПСЭО будет документально зафиксировано путем обмена письмами, подписанными Банком и ОАО «НЭХК». ОАО «НЭХК» своевременно обнародует обновленный ПСЭО.

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА
<b>МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ</b>			
А	<p><b>РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</b></p> <p>Готовить и предоставлять Всемирному банку регулярные отчеты о мониторинге показателей Проекта по экологическим, социальным вопросам, охране труда и техники безопасности (ОТиТБ), включая, в частности, отчеты о выполнении ПСЭО, статусе подготовки и реализации СЭ инструментов, требуемых в рамках ПСЭО, мероприятиях по взаимодействию с заинтересованными сторонами, и функционированию механизма подачи и рассмотрения жалоб. В отчетности также будут рассмотрены вопросы соблюдения Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС), Процедур регулирования трудовых отношений (ПРТО), правил обращения с электронными отходами, Социально-экологических принципов (СЭП), и Рамочного документа по политике переселения (РДПП).</p>	<p>Первый отчет должен быть предоставлен спустя три месяца после даты вступления в силу Проекта, и затем, каждые шесть месяцев на протяжении реализации Проекта, как компонент общего отчета о ходе исполнения проекта.</p> <p>Заинтересованные стороны должны информироваться на ежегодной основе, как предусмотрено в ПВЗС.</p>	ОАО «НЭХК», Отдел реализации проекта (ОРП)
В	<p><b>ИНЦИДЕНТЫ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ</b></p> <p>Оперативно уведомлять Всемирный банк о любых инцидентах или несчастных случаях, связанных с Проектом, которые имеют или могут иметь существенное отрицательное воздействие на окружающую среду, затронутые местные сообщества, общественность или рабочих, включая, в частности, о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (СЭСН), сексуальных домогательств (СД), и несчастных случаях со смертельным исходом, серьезными или множественными повреждениям, специфичными для проектных мероприятий. Предоставить достаточно подробную информацию о масштабе, тяжести и возможных причинах инцидента или несчастного случая, указав срочные меры, которые были предприняты или планируются, чтобы устранить проблему, и любую информацию, предоставленную любым подрядчиком и (или) надзорной фирмой, по необходимости.</p>	<p>Уведомить Всемирный банк о любом инциденте или несчастном случае в течение 48 часов после получения сообщения об инциденте или несчастном случае.</p> <p>Предоставить последующий детальный отчет Всемирному банку об инциденте в течение трех рабочих дней после отправки первого сообщения и отчета об инциденте.</p>	ОАО «НЭХК» / ОРП

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА
	Затем, по просьбе Всемирного банка подготовить отчет об инциденте или несчастном случае и предложить меры по их решению и предотвращению повтора.		
С	<b>ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ОТЧЕТЫ ПОДРЯДЧИКОВ</b> Согласно условиям контракта, который будет подписан ОРП или другими сторонами с выбранными Подрядчиками, все Подрядчики должны подавать заказчикам отчеты об исполнении ПСЭО и вопросах ОТиТБ. Кроме того, отчеты будут переданы ОРП в Банк по запросу.	Отчетность раз в месяц с момента подписания договора о выполнении ПСЭО и ОТиТБ.	ОАО «НЭХК» / ОРП
<b>СЭС №1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ И ВОЗДЕЙСТВИЯМИ</b>			
1.1	<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА</b> Создать новый ОРП при ОАО «НЭХК», укомплектованный компетентными кадрами и оснащенный ресурсами для поддержки в работе по управлению СЭ рисками и воздействиями по Проекту.  ОРП несет ответственность за обеспечение полного исполнения СЭП и соответствующих инструментов. Специалист по социально-экологическим защитным мерам, который будет нанят в рамках существующей структуры ОРП, должен работать в сотрудничестве с командой Банка над обеспечением соблюдения СЭП, в том числе над выполнением ПВЗС, ПРТО, правил обращения с электронными отходами, ПСЭО и РДПП. Он (она) также будут наблюдать и отслеживать соблюдение подрядчиками соответствующих СЭ требований.	Один специалист, ответственный на социально-экологический надзор будет нанят до начала проектных работ.  Гарантировать тщательную проверку ответственного персонала за социально-экологические риски и, при необходимости, направить на обучение командой Банка, не позднее 60 дней после вступления в силу Проекта. Далее, поддерживать уровень компетентности персонала на протяжении реализации Проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
1.2	<b>ОБЩАЯ СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ И ВОЗДЕЙСТВИЯМИ (ОСУСЭРВ)</b> Принять и соблюдать Общую схему управления социально-экологическими рисками и воздействиями (ОСУСЭРВ) приемлемую для Банка, в которой	Принять ОСУСЭРВ до завершения процесса оценки проекта, и далее, выполнять ОСУСЭРВ на протяжении реализации Проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА
	предусмотрены правила и процедуры по всем компонентам Проекта, соответствующие СЭС.		
1.3	<p><b>ПЛАН ОБРАЩЕНИЯ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ОТХОДАМИ</b>                      Принять и выполнять План обращения с электронными отходами (ПОЭО), который предусматривает правила и процедуры по обращению с опасными и неопасными отходами, сформированные в результате замены и утилизации электронного оборудования. Данный план должен соответствовать положениям СЭС №3.</p>	Принять ПОЭО до завершения оценки проекта, и далее, выполнять ПОЭО на протяжении реализации Проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
1.4	<p><b>УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ПОДРЯДЧИКОВ</b>                      Включить соответствующие аспекты ПСЭО, в том числе соответствующие документы по СЭ, процедуры регулирования трудовыми отношениями и кодекс поведения, в условия закупочной документации, касающиеся социально-экологических вопросов и ОТиТБ, и в контракты с подрядчиками и надзорными фирмами. После этого, обеспечить, чтобы подрядчики и надзорные фирмы соблюдали условия, касающиеся социально-экологических вопросов и ОТиТБ, содержащиеся в их соответствующих контрактах, и обеспечили соблюдение данных условий субподрядчиками.</p> <p>Подрядчики должны будут принять контрольный перечень Плана социально-экологических мероприятий (ПСЭМ), если применимо, как указано в ОСУСЭРВ. Предлагаемые мероприятия, описанные в списке исключений, приведенном в ОСУСЭРВ, не имеют права на получение финансирования в рамках Проекта. Подрядчики должны соблюдать требования ОСУСЭРВ и ПОЭО, если это необходимо.</p>	<p>В рамках подготовки закупочной документации и соответствующих договоров.</p> <p>Надзор за подрядчиками на протяжении реализации Проекта.</p> <p>Принять контрольный перечень ПСЭМ до объявления тендеров на выполнение соответствующих строительных работ или установки оборудования, которые требуют принятия такого ПСЭМ. После принятия, выполнять соответствующий ПСЭМ на протяжении реализации Проекта.</p>	<p>ОАО «НЭХК» / ОРП</p> <p>Подрядчики</p>

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА
<b>СЭС №2: РАБОЧИЙ ПЕРСОНАЛ И УСЛОВИЯ ТРУДА</b>			
2.1	<p><b>ПРОЦЕДУРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ</b></p> <p>Принять и выполнить процедуры регулирования трудовых отношений (ПРТО) для Проекта, включая, в частности, положения об условиях труда, регулировании отношений с работниками, охране труда и техники безопасности (включая средства индивидуальной защиты работника и готовность к чрезвычайным ситуациям и ликвидацию их последствий), соблюдении кодекса поведения (включая по вопросам СЭСН/СД), недопущении принудительного труда, детского труда, наличии механизмов подачи и рассмотрения жалоб для работников Проекта, и применимых требований к подрядчикам, субподрядчикам и надзорным фирмам.</p>	<p>ПРТО будут подготовлены; по процедурам будут проведены консультации, и они будут обнародованы до завершения процесса оценки проекта.</p> <p>Меры, касающиеся поставщиков, будут приняты до начала закупочного процесса для соответствующих Проектных мероприятий, и выполняться далее, на протяжении реализации Проекта.</p> <p>Все действия по СЭС №2 будут реализованы на протяжении реализации Проекта.</p>	ОАО «НЭХК» / ОРП
2.2	<p><b>МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА</b></p> <p>Создать и обеспечить функционирование Механизма подачи и рассмотрения жалоб (МПРЖ) для работников Проекта, как описано в ПРТО и в соответствии с СЭС №2.</p>	МПРЖ для работников проекта будет создан до окончания процесса оценки проекта и будет функционировать на протяжении реализации Проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
<b>СЭС № 3: ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ, РЕГУЛИРОВАНИЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>			
3.1	Соответствующие аспекты СЭС №3 будут рассмотрены, при необходимости, в действиях, описанных в пунктах 1.2, 1.3 и 1.4 выше, в том числе меры по обращению с электронными отходами.	В течение жизненного цикла проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
<b>СЭС №4: ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА</b>			

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА
4.1	Соответствующие аспекты СЭС №4 охвачены в действиях, описанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.4, и 2.1 выше, включая: сведение к минимуму вредных воздействий и предупреждение /реагирование на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, или сексуальных домогательств.	В течение жизненного цикла проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
<b>СЭС №5: ОТЧУЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ, ОГРАНИЧЕНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ</b>			
5.1	<b>РАМОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ ПО ПОЛИТИКЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ</b> Принять и выполнить Рамочный документ по политике переселения (РДПП) для Проекта в соответствии с СЭС №5 .	Окончательная версия РДПП была подготовлена; были проведены консультации и документ был обнародован до завершения процесса оценки проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
5.2	<b>ПЛАН ПЕРЕСЕЛЕНИЯ</b> В случае необходимости отвода земель, ограничения землепользования и принудительного переселения, будут подготовлены Сокращенные планы действий по переселению (СПДП) или детальные Планы действий по переселению (ПДП), в зависимости от масштаба переселения.	В течение жизненного цикла проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
5.3	<b>МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ</b> Обеспечить, чтобы любые жалобы, касающиеся отчуждения земель, ограничения землепользования, воздействия на личное имущество и источник заработка, или переселение были рассмотрены в рамках МПРЖ проекта.	В течение жизненного цикла проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
5.4	<b>МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ</b> Обеспечить, чтобы мониторинг и отчетность по мероприятиям, касающимся отчуждения земель, ограничения землепользования и переселения, проводились по отдельности или в рамках регулярной отчетности.	В течение жизненного цикла проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
<b>СЭС №6: СОХРАНЕНИЕ БИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИВЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>			
6.1	Оценка угрозы биоразнообразию будет проводиться в рамках Действий 1.4 и 1.5. Соответствующие меры по управлению рисками, связанными с биоразнообразием, будут разработаны и отражены в ОСЭВ и ПСЭМ для конкретных участков и в тендерной документации.	В процессе подготовки ОСЭВ/ ПСЭМ для конкретных подпроектов и на протяжении реализации Проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА
		Применять меры по смягчению воздействий на протяжении реализации Проекта. Отразить соответствующие меры по смягчению воздействий в тендерной документации и в договорах с подрядчиками.	
<b>СЭС № 7: КОРЕННЫЕ НАРОДЫ/ИСТОРИЧЕСКИ НЕЗАЩИЩЕННЫЕ ТРАДИЦИОННЫЕ МЕСТНЫЕ ОБЩИНЫ СТРАН АФРИКИ</b>			
СЭС №7 не применим к проекту.			
<b>СЭС №8: КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ</b>			
8.1	В настоящее время данный стандарт считается не применимым к Проекту, поскольку проектная деятельность не окажет потенциального воздействия на материальное и нематериальное культурное наследие. В маловероятном случае крупного строительства или перемещения грунта в связи с какими-либо проектными работами, которые еще не были предусмотрены, будет подготовлена процедура обнаружения случайных находок, которая будет включена в ОСУСЭРВ для проекта.	В течение жизненного цикла проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
<b>СЭС №9: ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ</b>			
СЭС №9 не применим к проекту.			
<b>СЭС №10: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ</b>			
10.1	<b>ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ</b> Принять и выполнить План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗВ) для Проекта, соответствующий СЭС №10, в который будут включены следующие меры: предоставление заинтересованным сторонам оперативной, соответствующей, понятной и доступной информации и проведение с ними консультаций, которые являются приемлемыми с точки	Окончательная версия ПВЗС была подготовлена, по документу были проведены консультации, и он был обнародован до завершения процесса оценки проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП



ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА
	зрения местных культурных традиций и исключают манипуляции, вмешательство, принуждение, дискриминацию и запугивание.		
10.2	<p><b>МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ</b></p> <p>Создать, обнародовать, поддерживать и обеспечивать функционирование доступного механизма подачи и рассмотрения жалоб для получения и содействия разрешению проблем и жалоб в связи с Проектом, быстро и эффективно, на принципах прозрачности, приемлемым способом с точки зрения местных культурных традиций и легко доступным для всех сторон, затронутых Проектом, бесплатно и без возмездия, включая проблемы и жалобы, поданные анонимно, в соответствии с СЭС №10.</p> <p>Механизм подачи и рассмотрения жалоб будет обеспечивать прием, регистрацию и содействие в разрешении жалоб, касающихся СЭСН/СД, в том числе путем направления потерпевших в соответствующие специальные службы по оказанию помощи жертвам гендерного насилия, и все эти действия будут выполнены в безопасной, конфиденциальной и ориентированной на интересы потерпевших манере.</p>	МПРЖ был образован ОАО «НЭХК» /ОРП до начала проектных мероприятий, и далее будет поддерживаться и функционировать на протяжении реализации Проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП
<b>ПОДДЕРЖКА ПОТЕНЦИАЛА</b>			
CS1	<p><b>Проводить обучение для персонала ОРП и команд проекта по вопросам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определения заинтересованных сторон и взаимодействия с ними, а также раскрытия информации.</li> <li>2. Работы по жалобам работников и бенефициаров.</li> <li>3. Предупреждения и реагирования на потенциальные случаи ГД/ СЭСН/ СД и применения Кодекса поведения.</li> </ol>	На протяжении реализации Проекта.	ОАО «НЭХК» / ОРП